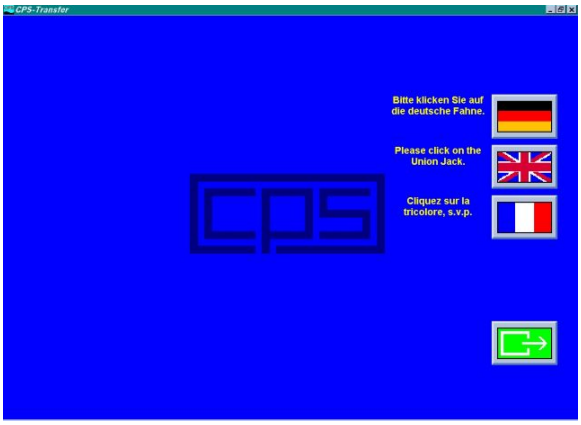
Das Programm Transfer.exe starten.

Die entsprechende Sprachumgebung wählen (Deutsch, Englisch, Französisch)



Jetzt die Vereinsdaten und Ansprechpartner erfassen. Beim ersten Start wird diese Maske automatisch aufgerufen. Sollten in den Vereinsdaten Änderungen vorgenommen werden, dann bitte auf den

klicken.

- Vereinsname: Hinter „Bruchsaler Schwimmverein e.V.“ eure Gruppe/n angeben

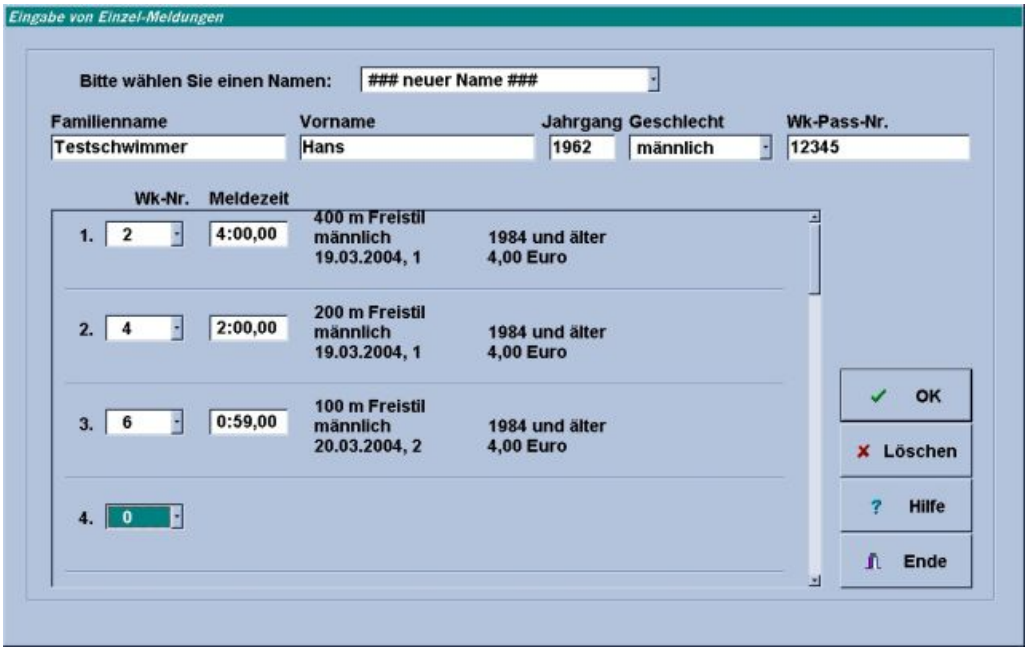
- Ansprechpartner: Euer Name angeben

- eMail: Eure eMail-Adresse angeben

- restlichen Felder wie auf dem Bild ausfüllen

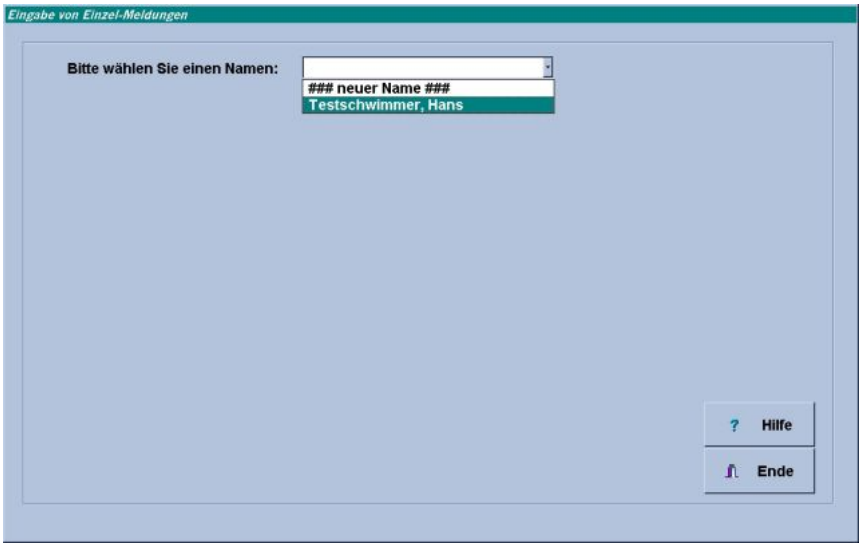
Jetzt können die Schwimmer und die geschwommenen Strecken und Zeiten erfasst werden.

Auf der linken Seite den Auswahlknopf mit dem Schwimmer anklicken

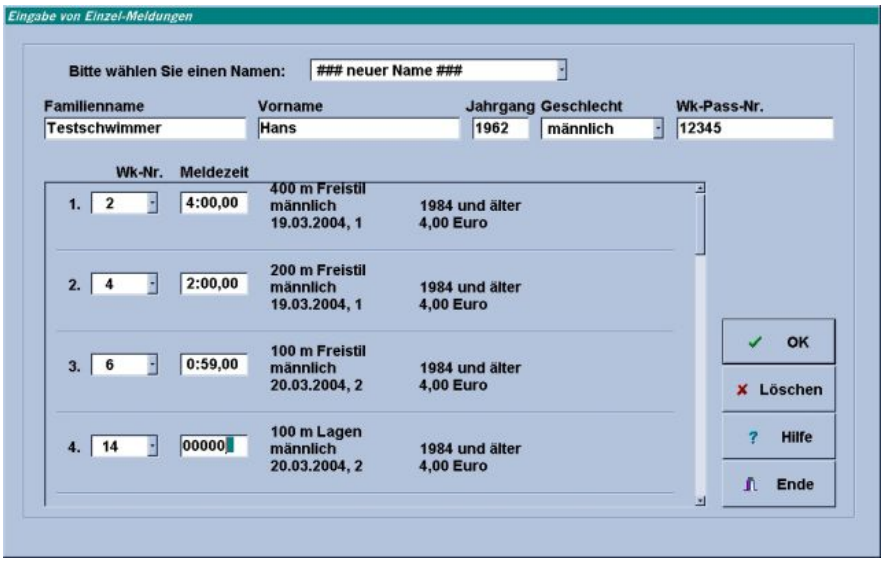


Über die Auswahl **###neuer Name###** den Schwimmernamen eingeben und im unteren Teil die von Ihm/Ihr geschwommene Strecken und Zeiten erfassen. Dabei am besten mit der TAB-Taste (Tabulator) arbeiten. Wenn man auf den OK Knopf klickt, beendet man den Erfassungssatz. Man wird vorher gefragt, ob der Datensatz gespeichert werden soll.

Man kann natürlich weitere Daten zu dem Schwimmer eingeben bzw. korrigieren, indem man im oberen Teil den Schwimmernamen erneut auswählt.



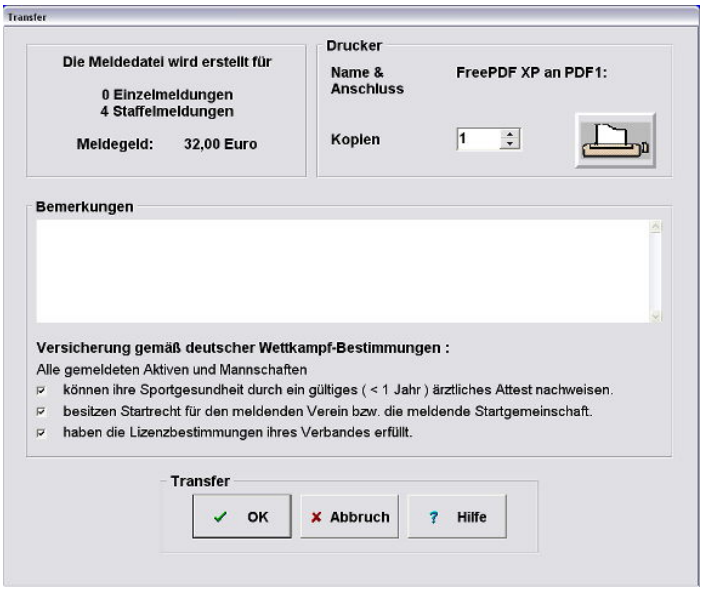
Anschließend kann man den Datensatz korrigieren.



Jetzt sind wir **FAST** fertig.

Jetzt anklicken

Es erscheint folgende Maske



In der Auswahl "Drucker" wird der Drucker angezeigt, auf dem die Papierform der Meldedaten ausgedruckt wird.

In dem Feld Bemerkungen können irgendwelche Informationen hinterlegt werden .

Die folgenden Felder entsprechen der neuen WB. Diese müssen angeklickt werden.

Wenn man jetzt auf den OK- Knopf klickt erscheint folgende Maske:

Kurz warten es erscheint das folgende:

„Meldungen via eMail versenden“ und das Ganze mit „ja“ bestätigen

Wenn alles erfolgreich war erscheint das hier:

Das Programm mit verlassen.